哈尔滨市平房区退役军人事务局

2022年度政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30号）的规定，现公布平房区退役军人事务局2022年度政府信息公开工作报告。本年度报告所列数据统计期限为2022年1月1日至2022年12月31日。本年度报告的电子版，可以通过平房区政府门户网站→政务公开栏目→政府信息公开年报专栏查阅，其网址是www.hrbpf.gov.cn。如对本报告有疑问，请联系平房区退役军人事务局办公室，联系地址：哈尔滨市平房区新银街3号，邮编：150060，联系电话：0451-86524195。

一、总体情况

为强化对政府信息公开工作的领导，进一步推动政府信息公开工作健康有序开展，明确政府信息公开由局长负责，具体工作由局办公室收集发布。形成了“局领导亲自抓，职能部门抓落实”的工作机制，形成了职责分明、分工合理、各负其责、齐抓共管的工作局面。在政务服务事项公开的推进过程中，我们讲求实效，根据我局的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务服务事项公开工作水平。通过深入推进行政权力公开运行，不断加强政府信息公开规范化建设，让群众享有充分的知情权、参与权和监督权，在提升本区退役军人服务方面取得新成效。

（一）主动公开

利用九街一镇网格群、哈尔滨市平房区退役军人公众号主动公开推送省退役军人事务厅、市退役军人事务局以及我区有关现役、退役军人的活动及政策，例如推送优待证办理流程、优抚政策法规、企业招聘信息等方面内容，引导社会力量积极参与关心关爱退役军人。

（二）依申请公开

2022年度我局未收到和处理政府信息公开申请，未向申请人收取因信息公开申请而产生的复印和邮寄等费用。

（三）政府信息管理

坚持“公开为常态不公开为例”的原则，严格遵守信息保密审查制度，确保涉密信息不公开，公开信息不涉密。不断深化和丰富公开内容，主动向社会公开各类政府信息。

（四）政府信息公开平台建设

一是提高政务公开工作信息化水平。充分发挥政府门户网站信息公开第一平台作用，及时发布各种工作动态信息，每季度及时地将主动公开信息送交档案馆工作，按照规范化要求做好政府信息送交工作。二是提高政务公开工作制度化标准化水平。进一步明确公开的主体、内容、时限、方式等，提升主动公开的规范化水平；严格执行保密审查制度，对拟公开的政府信息要依法依规做好保密审查，确保做到“先审查，后公开”。

（五）监督保障

严格坚持“以公开为常态，不公开为例外”的原则，及时准确公开我局履职过程中产生的政务信息，切实履行政务公开职责，动态完善政府信息公开目录，政府信息公开指南，及时公布最新退役军人相关政策制度和政策解读。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 | 科研 | 社会 公益 组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 企业 | 机构 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
|
|
| 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 | 结 果 维 持 | 结 果 纠 正 | 其 他 结 果 | 尚 未 审 结 | 总 计 |
|
|
|
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

**（一）存在的主要问题**

我局的政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离上级和群众的要求还有差距，主要表现在：一是对公开的重要性、紧迫性认识不足，思想上没有引起足够重视，工作上缺乏主动性和积极性，有的甚至认为公开就是公布，公布了也就完事了，对群众的意见重视不够、研究不够；二是由于各退役军人服务站信息来源分散，信息收集发布及时性不够；三是政务事项服务网站普及推广不够。广大居民因长期习惯通过到社区、街道当面了解情况，导致政务公开网站的点击率还是较低。

**（二）下一步改进措施**

一是加大学习、宣传、培训，提升工作人员对于政务公开的重要性、紧迫性的认识，提高工作上主动性和积极性，重视、研究群众提出的意见，从办事者的角度出发，将整个办事流程详细告知退役军人，提高政务公开的质量。二是及时收集、发布各退役军人服务站反馈的信息，对照条例，进一步梳理我局办理的政务服务事项，促使我局政务公开工作朝规范化、制度化方向发展。三是将利用多种渠道公开政务，提高居民对我局相关政务信息的知晓率，规范公开内容，理顺工作机制，做好与区营商环境局的各项协调工作，落实好政务公开的各项要求。继续优化审批办事服务，对各项办事指南的公开进行进一步细化，加大“真公开”的力度。

六、其他需要报告的事项。

依据《政府信息公开信息处理费管理办法》，2022年发出收费通知0件，实际收取金额0元。