哈尔滨市平房区营商环境建设监督局2020年政府信息公开工作年度报告

本报告依据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令第711号，以下简称（新《条例》）》)和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》(国办公开办函[2019]60号)要求编制而成。报告主要包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、因政府信息公开被申请行政复议和提起行政诉讼情况、政府信息公开工作存在主要问题及改进情况和其他需要报告事项。本报告中使用数据统计期限为2020年1月1日至12月31日，报告的电子版可在哈尔滨市平房区人民政府政府信息公开网（http://pfqxxgk.harbin.gov.cn/col/col12396/index.html）下载。如对本报告有任何疑问，请与平房区营商环境建设监督局办公室联系（地址：哈尔滨市平房区新疆西路2号3楼营商局办公室，电话：0451--82295132，邮编：150060）。

1. 总体情况

2020年，平房区营商环境建设监督局深入学习贯彻党的十九大、十九届三中、四中、五中全会精神，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指引，认真落实党中央、国务院、省、市、县关于全面推进政务公开工作的系列部署，严格履行《新条例》法定义务，按照区营商环境建设监督局职能职责和工作任务，围绕区政府重点领域和基层政务公开标准化规范化工作，坚持应公开、尽公开，全年主动公开信息138条。

（一）主动公开方面

一是做好政府信息公开栏目的更新维护工作，积极推进政府重点领域信息公开和基层政务公开标准化规范化数据信息发布工作。及时公开本单位公开发布的文件、简报和各项工作任务落实进度和完成情况，主动回应社会关切，按要求及时公开部门财政预决算。本单位2020年未制定规范性文件。

二是贯彻两个条例，全力打造营商发展好环境。为深入贯彻落实国家和省《优化营商环境条例》，在全省第一个启动了第三方区域营商环境评价工作，设定17项一级评价指标，5个专项评估评价报告陆续出炉，为对标对表北京、上海、深圳、杭州等先进地区提供了可量化、可改进的方法路径；搭建全省第一企业诉求服务平台，聘请26名营商环境建设特约监督员，选定30个营商环境监测点，发放5000余张企业联系服务卡，企业可通过扫码进入诉求平台，在手机端可随时反映诉求，受理办理全程透明化，举办面向企业的政策发布会4期，为畅通企业诉求渠道、保障企业合法权益奠定了坚实的民意基础；在全省首推审批大厅和社区中心综合窗口改革，该项改革成功经验已在全省进行复制推广；开展“无证明城区”创建活动，企业和百姓办事需提供证明材料由50余项减至2项，尤其是困扰百姓多年的住改商需街道社区提供的证明一并取消，收到了良好的社会反响，省营商局已将该项改革列入年内在全省进行复制推广的重点改革经验；在全省搭建了第一个区级信用平台“哈南信用”，全区九街一镇政务诚信创建活动被纳入全市改革试点；通过优流程、减材料、压环节改革打造一流企业开办证照核发审批速度，企业开办全流程0.5个工作日内办结，网上申请商事登记事项实现30分钟内回推电子证照；在全省、全市首推“场景式服务主题”事项，全年公布事项120项，推动“办事不求人”事项800个，做到了百姓办事 “找谁都一样，谁找都一样”，实现了群众办事“只进一门、只到一窗、只上一网”，做到了小事不出门、大事不出街（社区）。

三是立足三个环境，推出一批首创改革项目。为进一步优化政务环境、法治环境和市场环境，切实推动“网上办”向“掌上办”转变、“大厅办”向“自助办”转变、“社区办”向“门口办”转变，区营商局推出了一批首创改革项目，把打造营商环境“升级版”作为克服疫情影响、支持企业健康稳定发展的有力抓手，更大程度激发市场活力和社会创造力，助推高质量发展行稳致远。集合了交警、户政、出入境、社保、工商、税务等业务的24小时综合政务服务自助大厅正式开通运行，在全省首开“7\*24”全天候、全时段、全领域政务服务新模式；继松北之后，依托“智慧城市”建设打造的一体化“整体政府”，以“掌上政府、指尖服务、刷脸办事”为目标，立足三个领域（商事登记、民生服务和特种设备监管）、围绕三个重点（有限责任公司开办、变更和备案）、依托三个终端（PC端、移动端和自助端）、涵盖三个大厅（经开区企业服务大厅、建设审批大厅和平房区民生服务大厅），在37项高频堵点痛点领域实现了“秒批”，该项改革较之松北区相比服务领域更宽、审批事项更多、智能化程度更高，实现了“人工审批”向“无人审批”转变，有效满足了民众对于快速办理，多种渠道办理的需求；为在疫情防控常态化下促进企业复工复产，落实习近平总书记“危机中育新机”“变局中开新局”的指示要求，区营商局协同建设审批大厅在全市率先开展“承诺即开工”改革，按照“统一清单告知、统一平台受理、统一流程再造、统一多图联审、统一收费管理”的基本思路，制定了全区承诺即开工实施方案和审批流程，社会投资类工业项目和仓储物流项目在取得黄证、绿证后，只要做出承诺即可发放施工许可进入建设阶段，通过缩减流程和办事环节，使社会投资类工业项目全流程审批时间压缩在20个工作日以内，其他工程类项目全流程审批时间压缩在50个工作日以内。

（二）依申请公开

我局认真贯彻新《条例》要求，全面做好依申请公开工作， 2020年未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理

以政府信息主动公开目录和政务公开考评指标体系为抓手，完善本职工作，加强公开信息的管理，进一步规范了政府信息发布流程，加强信息发布前审查。建立健全政府信息公开审查机制和工作规程,信息从产生到公开需通过发布员、审核员严控把关。同时为进一步提高政务公开的信息质量，对所公开事项内容进行审核、把关，确保公开内容的合法性、准确性、严肃性，确保公开的范围、形式、时限、程序符合要求。

（四）平台建设

按照上级部门要求，如期完成政府信息公开栏目改版工作，进一步优化网站功能,调整、规范完善主动公开基本目录,方便群众查阅各项公开情况。

（五）监督保障

成立了政务公开领导小组，明确了工作职责，细化了工作任务。规范单位信息发布流程，加强信息发布前审查，建立健全政府信息公开审查机制和工作规程。进一步提高政务公开的信息质量，定期检查信息错别字、敏感词风险、隐私泄露风险、错链死链与空白栏目等，按要求积极整改区政务公开办及第三方监测反馈问题。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 规范性文件 | 　　0 |  0 | 　0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 其他对外管理服务事项 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 行政强制 | 　0 | 　0 | 　0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 　0 |  0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 | 3 | 468.016万元 |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 | 0  |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0  |  0 | 0  | 0  | 0  |  0 |  0 |
| 3.危及“三安全一稳定” |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |  0 |  0 |
| 4.保护第三方合法权益 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0  |  0 |
| 5.属于三类内部事务信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 7.属于行政执法案卷 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 8.属于行政查询事项 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 2.重复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 3.要求提供公开出版物 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （六）其他处理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| （七）总计 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |
| 四、结转下年度继续办理 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 |  0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

政务公开人员接受培训学习机会较少。近几年随着省市区对政务公开工作重视程度的不断提高，工作量不断加大，公开内容越来越细化，这就对政务公开业务人员提出更高要求，及时提升自身业务水平，参加培训和外出学习是提升业务水平的必要方式。

改进情况：争取政策支持，多参加外出培训学习，学习先进地区工作方法。

六、其他需要报告的事项

无。

平房区营商环境建设监督局

2020年1月29日